

SCHULUNGSPROGRAMM-WARENWIRTSCHAFT BASISTRAINING (KOST)

## Admintraining Stammdaten - Grundschulung

Datum \_\_\_\_\_  
Ort \_\_\_\_\_  
Preis\* \_\_\_\_\_

\* im Seminarpreis enthalten sind jeweils ein persönliches Exemplar der Schulungsunterlagen in gedruckter Form mit Block, Kugelschreiber und allen Daten auf einem USB-Stick sowie sämtliche Kosten für Kaffeepause, Mittagessen und alle Getränke.

### Programm

10:00 - 10:30 Uhr Controlling, WES, die 3 ‚W‘ – Warum? Wann? Wie?  
10:30 - 11:00 Uhr Elektr. Lieferschein, Preisupdates  
11:00 - 12:00 Uhr Benutzerverwaltung, Transaktionsprotokoll, Administration  
*12:00 - 13:00 Uhr Gemeinsames Mittagessen*  
13:00 - 14:30 Uhr Barcodeverwaltung, Anfrage, Waage, Etikettierung, Inventar, Geräte, Möbel  
*14:30 - 14:45 Uhr Kaffeepause*  
14:45 - 15:30 Uhr Ausschreibung, HACCP, Lieferantenbewertung, FIBU Interface  
15:30 - 17:00 Uhr Übungen am PC, Lernzielkontrolle

### Anmeldung

Firma \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
eMail \_\_\_\_\_  
Teilnehmer \_\_\_\_\_  
Teilnehmer \_\_\_\_\_  
Teilnehmer \_\_\_\_\_

Das ausgefüllte Anmeldeformular können Sie ausdrucken oder direkt per E-Mail an uns zurücksenden an [info@koell.com](mailto:info@koell.com).